

# 下船 スムーズな

終わりをければすべてよし！

楽しかったクルーズもいよいよ下船が近づいてきました。たくさんのお客様を乗せたコスタビクトリアからスムーズに下りていただくために、必ず知っておいていただきたいステップがあります。楽しい思い出と一緒に、快適にお帰りください。

## 下船の前日

### 1. 下船説明会に出席

クルーズマネージャー主催の下船説明会が開催されます。開催時間や場所は船内新聞「TODAY」に掲載されます。ぜひご出席ください。



### 2. 荷物タグを受け取る

客室に下船用の荷物タグが配られます。こちらに名前（ローマ字）、客室番号、電話番号を記入してください。



### 3. 下船時間の確認

下船時間は荷物タグの色ごとに異なります。「TODAY」で確認してください。乗り継ぎのための交通機関の出発時間などの理由で、早めの下船が必要な方は、事前にカスタマーサービスにお申し出ください。



### 4. 預け荷物を客室の外へ

①下船までに必要な1泊分の日用品、パスポート、その他の旅行書類、貴重品、薬などを残して、スーツケースなど預ける予定の荷物をまとめます。

②荷造りが終わったら、スーツケースなどに荷物タグを忘れずに取り付け、下船当日の朝1時までに廊下に出しておいてください。後ほどポーターが引き取りにうかがいます。



## 下船の当日

### 5. アンケート

クルーズ全般やサービス内容についてのアンケートが、お客様のキャビンに配られます。お客様のご意見やアドバイスは、今後より良いサービスを提供するためにとても重要ですので、ぜひご協力をお願いします。ご記入後は、デッキ5カスタマーサービス近くのポストに、下船前までにご投函ください。

### 1. クレジットカードの精算

客室に船内でのクレジットカード利用の最終明細書が届けられますので、必ず目を通していただき、何らかの相違がある場合には、下船前までに「TODAY」で指定の場所にお越しください。下船後には返金などの手続きを取ることができませんので、ご注意ください。明細書で問題がない場合、それ以上の手続きは必要ありません。

※現金支払いの精算は、「TODAY」に記載された場所と時間に、手続きを行ってください。最終明細書とコストカードが必要になります。



### 2. 朝食

朝食が食べられるレストランと時間が、他の日程とは異なる場合がありますので、「TODAY」で必ずご確認ください。ルームサービスは朝食のみオーダー可能です。



### 3. 客室の引き渡し

客室を引き払われる際、金庫を含めてお忘れ物がないか、ご確認ください。コストカードは下船時に必要になりますので、必ずお持ちください。



### 4. 待ち時間

指定の集合時間まで、船内の公共スペースでおくつろぎください。



次のページへ続く



### 5. 集合場所へ

集合時間になりましたら、全てのお手荷物を持って集合場所へお集まりください。



### 6. 下船案内放送に従い船外へ

荷物タグの色別に、船内放送による下船の指示が出されます。呼ばれましたら、速やかに下船ください。



### 7. 預けた荷物の受け取り

ターミナルに降りましたら、サインに従って預け荷物を受け取ります。荷物タグの色別に分かれて配置されています。

### 8. 税関カウンター

荷物を受け取られたら、税関カウンターへ。「携帯品申告書」にご記入の上、パスポートと一緒にご用意ください。



### 9. 下船完了！

コスタクルーズへの乗船  
ありがとうございました！  
次のクルーズへのご参加を  
スタッフ一同、  
お待ちしております。

