

## **GUEST DISEMBARKATION 下船手続き**

下船スケジュールの概略については本船の最終下船地到着前のご案内致します。本船がフレンチポリネシア海域外を航海した際は、着岸から下船開始の許可を取るまでに現地港湾関係の手続き上約 2 時間を要します。個人によるトランスファーを手配されている場合はご注意ください。

## **GUEST EMBARKATION 乗船手続き**

乗船時間のご案内と最終書類をお持ちになり乗船手続きをお済ませください。ご乗船のお客様をお迎えする準備の為、ご案内の乗船時間より早く乗船頂くことは出来ませんので、予めご了承ください。

## **HOTEL PROGRAM ホテル・プログラム**

PGC では乗船前および下船後の快適で多彩なホテル宿泊パッケージをご用意しています。ブローシャーまたは [www.pgcruiises.com](http://www.pgcruiises.com) にて詳細をご覧ください。ホテル・プログラムには本船⇄ホテル間のトランスファーが含まれます。

## **ON BOARD ACCOUNTS 船内でのご精算**

船内ではカジノを除き、キャッシュレスでお買い物やサービスをご利用頂けます。有料サービスをご利用の際には、ご確認のご署名(サイン)をお願い致します。

最終日に配布されますご利用明細清算書は必ずご確認ください。ご精算は乗船時にご登録頂きました、クレジットカードで自動精算となります。その他のご精算方法として現金もご利用頂けます。トラベラーズチェックはご利用いただけません。

ご請求は USドルとなります。

## **PASSPORT パスポート**

パスポートはご乗船後レセプションにてお預かりし、現地港湾関係の手続きをお客様に代わっていたします。パスポートお預けの際に預かり証(レシート)をお渡しいたします。パスポートはクルーズ最終日にレセプションにて預かり証と引き換えに返却いたします。

## **TRAVEL DOCUMENTATION 旅行書類**

個人で旅行手配をされているお客様は、一部の航空会社の国際線では 72 時間前までにリコンファームをする必要がありますのでご確認ください。この決められた手続きをしないと予約がキャンセルされる場合があります。

パスポート、航空券や乗船券、トランスファーや寄港地観光のバウチャー類は手荷物としてお持ちください。