

クルーズ終了の際は、税関・入国管理当局が乗船して入国が許可されます。

税関規定に基づき、お客様の荷物はすべて入国前に船から降ろさなければなりません。

作業を可能な限り迅速に行なうため、お荷物を一時的に港の税関ホールに集める場合があります。

下船前日にお客様のお荷物につける色のついたラベルをお部屋にお届けします。お荷物は、下船前日の夜に客室の外に出さなければならないため、このラベルにお客様のお名前、ご住所等を記入の上、お荷物につけてください。回収されたお荷物は安全に保管され、到着時に船から降ろされます。

下船前日に、必要な情報を船内新聞にてご案内いたします。また、クルーズディレクターもしくはスタッフが、下船手続きについて詳しくご説明いたします。

### ▶ アンケート

クルーズの最後にアンケートのご記入をお願いしております。皆様の貴重なご意見は今後のサービス向上の参考にいたしますので、ご協力いただけますようお願いいたします。

### ▶ 清算について

下船日の朝、明細書が2枚届けられます。クレジットカード登録をしている方は下記の通りお手続きください。

1枚はお客様控えとし、もう1枚は空欄にご署名のうえ、アカウントデスクまたはレセプションに提出してください。

現金及びトラベラーズチェックにて清算希望の方は下記の通りお手続きください。

明細書を2枚ともアカウントデスクにお持ちいただき、清算をお願いいたします。日本円でのお支払いも可能です。

ただしおつりに関しましてはユーロにて清算させていただきます。

※重要事項：清算につきましては、クレジットカードまたは現金によるお支払いにかかわらず、事前にご利用内容、金額等に間違いがないか必ずご確認ください。下船後の訂正は一切お受けできませんのでご理解のほどお願いいたします。

### ▶ パスポートの返却

船内新聞に時間と場所が記載されています。ご自身でお受け取りください。

### ▶ 下船時の荷物

手続きが終わりますと、下船案内のアナウンスをいたします。通常、お荷物につけられたタグの色ごとにご案内いたしますので、アナウンスがあるまでラウンジやオープンデッキでお待ちください。下船後、お荷物はタグの色ごとに分かれているので、ご自分のお荷物をお引取りの上、通関してください。通常の税関検査を通過する際は、関係当局がお荷物を開けるようお客様に依頼することがあります。書類、貴重品はすべて手荷物にしておくことをお勧めいたします（詳細は船内新聞にてご確認ください）。