

下船について

下船の準備

お客様に安全かつ速やかに下船していただくため、下船前日の船内新聞にある「下船についてのご案内」をご確認ください。下船前日に、色のついた荷物タグをお部屋にお届けします。このタグにお客様のお名前とご住所を記入し、預ける荷物に付けてドアの外に出してください。預ける荷物は、下船前日の夜にキャビンの外に出していただく必要があるため、その夜から翌朝に必要な身の回りのもの、書類や貴重品は、スーツケース等に入れずに、手荷物しておくことをお勧めいたします。荷物は安全に保管され、到着時に船から降ろされます。ご不明な点がございましたら、レセプションにてご確認ください。

荷物タグ（下船用）



拡大図

※ローマ字で
ご記入ください。

NOME/NAME/NOM	お名前
CELLULARE/MOBILE PORTABLE	携帯電話番号
INDIRIZZO/ADDRESS ADRESSE	ご住所
NAVE/SHIP SCHIFF/NAVIRE	客船名

パスポートの返却

航路によって乗船時にパスポートをお預かりしている場合は、下船前にレセプションにてご自身でお受け取りください。

清算について

下船日の朝、明細書を2枚お届けします。以下の通り、お手続きをお願いいたします。

クレジットカード登録をされている方

間違いがなければ、1枚はお客様控えとし、もう1枚は空欄にご署名の上、キャビンに置いたままにしてください。

現金にて清算希望の方

明細書を2枚ともレセプション、ゲストサービスにお持ちいただき、清算をお願いいたします。

※重要事項：清算につきましては、お支払い方法にかかわらず、事前にご利用内容・金額等に間違いがないか、必ずご確認ください。下船後の訂正は一切お受けできませんので、ご理解のほどお願いいたします。

アンケート

サービス向上のため、お客様のご意見をお聞かせください。お手数をおかけしますが、アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。

お客様の下船

手続きが完了次第、下船案内のアナウンスをいたします。通常、お荷物に付けられたタグの色ごとにご案内いたしますので、それまではラウンジやオープンデッキでお過ごしになり、指定時間に集合場所にお越しください。下船の順番になりましたら、スタッフが下船口までご案内いたします。下船後、港でご自分のお荷物をお引き取りの上、通関してください。

※航路によって入国審査が必要な場合は、チェックイン時にお預かりしたパスポートで、必要な手続きを代行いたします。港によっては、下船後に入国審査、税関審査が行われることがあります。

